



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASI

Sorumlu Öğretim Elemanı

.....

Öğretmen Adayının

Adı Soyadı :
Numarası :
Bölümü :
Anabilim Dalı :
Uygulama Okulu :

KIRIKKALE-2020

1. BÖLÜM

Tanımlar

- a) **Bölüm Uygulama Koordinatörü:** Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.
- b) **Dönem:** Öğretmenlik uygulamasının güz (I. Dönem) ve bahar (II. Dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,
- c) **Fakülte:** Öğretmen yetiştiren fakültedir.
- ç) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, öğretimden sorumlu dekan yardımcısıdır.
- d) **MEBBİS:**
Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemidir.
- e) **Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde milli eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise milli eğitim müdürü veya şube müdürüdür.
- f) **Öğretmenlik Uygulamaları:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp, değerlendirildiği dersi/dersleridir.
- g) **Program Koordinatörü:** Üniversitelerin ihtiyaç duyması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile işbirliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanıdır.
- ğ) **Uygulama Eğitim Kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.
- h) **Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısıdır.
- ı) **Uygulama Öğrencisi:** Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrencidir.
- i) **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı bilgi işlem sistemi) içinde yer alan modüldür.

j)Uygulama Öğretmeni: Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen öğretmenlik uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilene uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik eden öğretmendir.

k) Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde üniversiteler arası kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanıdır.

2.BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

a) Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması: Uygulamaya öğrenci gönderecek fakülteler tarafından, il Milli Eğitim Müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon halinde ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik olurlarına sunulur. Fakülteler, il Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışırlar.

b) Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyon: Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak Milli Eğitim Müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin işbirliği ile yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan *Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu* bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

c) Kurum Ortamında Uygulama: Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğretmen adaylarını öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından belirlenen Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

ç) Aktif Katılma: Uygulama öğrencilerinin eğitim-öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

d) Uygulama Sürecinin Geniş Zaman Dilimine Yayılması: Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşmaktadır. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarını içermektedir. Uygulama öğrencisi, aşamalar yoluyla öğretmenliğe ilişkin yeterliklerini kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine süreç içinde artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

e) Ortak Değerlendirme: Uygulama etkinlikleri, ilgili birimler tarafından birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve

uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini *Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine* işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

f) Kapsam ve Çeşitlilik:

Öğretmenlik mesleği; dersi/etkinlikleri planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar kullanımı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanıp ve yürütülmelidir.

g)Uygulama Süreci ve Personel Gelişiminin Sürekliliği: Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

ğ)Uygulamanın Yerinde ve Denetimli Yapılması: Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bundan dolayı, öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurumlarında yapılır.

3. BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Fakülte Yönetiminin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları: Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler. İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.

Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

2) Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:

a) Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini *Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi* üzerinden

kayda alınmasını sağlar. Öğretmenlik uygulamalarını fakülte adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

3) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretmeni tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

4) Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.

c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.

ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.

d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, *yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.*

e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.

f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/ fakültenin ilgili sistemine kaydeder. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu *Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS)* üzerinde kayda alır.

g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin *Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS)*'e işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

5) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.
- b) Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il milli eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin *Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS)*'e işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- e) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

6) Uygulama Eğitim Kurumu Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.
- ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin *Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine* işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

7) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörünün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Milli eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,
- b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.
- ç) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin *Uygulama Öğrenci Değerlendirme Sistemine* işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- e) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri *Uygulama Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS)*'e işler.
- f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

8) Uygulama Öğretmeninin Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve *Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS)*'e işler.
- e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve *Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS)*'e işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

9) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitenin/fakültenin Eğitim Öğretim Sınav Ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

4. BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi: Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır. Alana/branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama

öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkân verilir.

Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

Uygulamanın Yeri: Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır. Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak sınıf, branş ve rehberlik alanı öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yaparlar.

Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

b) İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte Uygulama Koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler

ç) Fakülte Uygulama Koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderir.

d) İl Milli Eğitim Müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

e) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört): ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

f) Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama öğretmeni

ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde **en az dört kez** eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. **Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayı ile öğretmenlik uygulaması teorik/seminer dersinde okullarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirmeler yapar.** Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayına yardım ve destek sağlar; öğretmen adayı ile yakın işbirliği yaparlar Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

g) Uygulama Öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder

ğ) Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu'na kaydederler. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmalarını birlikte değerlendirilir.

h) Uygulama Öğrencisinin Başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini *Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS)*'e sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.

ı) Dersin Uygulama Süreci:

- Öğretmen adayı uygulama öğretmenin rehberliğinde okuldaki etkinliklere katılır.
- Uygulama öğretim elemanı teorik derste uygulama okulunda yapılan çalışmalarını değerlendirir ve öğretmen adayına dönütler verir.
- Uygulamalar sonunda öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmalarını içeren dosyayı tamamlar uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- Her öğretmen adayı kendi devamından sorumludur. Devam çizelgesini titizlikle doldurur.

Öğretmen Adayının Değerlendirilmesi:

- Öğretmen adaylarının uygulamalarına dair değerlendirmelerini “Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu” nu kullanarak yapılır.
- Uygulama öğretim elemanının öğretmenlik uygulaması sonunda, uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir. Değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/ fakültenin ilgili

sistemine kaydeder. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS)” üzerinde kayda alır.

5. BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

- a) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, Milli Eğitim Müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.
- b) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, 7a/im ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülte” ler dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.
- c) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

Disiplin Kuralları ve Diğer Hususlar

- a) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır. Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.
- b) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASINDA BULUNMASI GEREKENLER

- Tanıtım bilgileri (öğretme adayının adı-soyadı, öğrenci numarası, bölümü, öğretim yılı ve dönemi, uygulama okulunun ve uygulama öğretmenin adı, uygulama öğretim elemanının adı)
- Öğrencilerin uyguladıkları derslerin planı
- Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi
- Uygulama öğretmen tarafından doldurulan ve imzalanan ders gözlem formu (her ders için bir nüsha)
- Öğretmen adayı değerlendirme formu
- Akran değerlendirme formu
- Ders için hazırlanan ya da derste kullanılan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller de eklenir
- İlgili derse ait öğretim programı
- Uygulama öğretim elemanının isteyebileceği farklı dokümanlar

ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU

Bu bölümde örneği sunulan “Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu” öğretmen adayının öğretmenlik becerileri konusunda sağladığı gelişmeleri ve eriştiği düzeyi özetlemek ve öğretmenlik uygulamasındaki başarısını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu form öğretmen adayının öğretmenlik uygulaması sırasında verdiği derslerde doldurulan ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Formun doldurulmasında ders gözlemleri sonucunda adayın yeterliği ilgili her bir madde konusunda oluşan son kanı E, K, İ seçeneklerinden biri işaretlenerek belirtilir.

Bu değerlendirme formunun doldurulmasında, öğretmenlik uygulaması sonucunda her aday öğretmen için uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarındaki açıklama ve yorumlar da göz önünde bulundurulur.

Öğretmen Adayı Değerlendirme Formunun Kullanılması ile İlgili Açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “öğretmen yeterlik göstergeleri” belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz:

E, K, ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K=2, İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız: $[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$ olarak bulunur. Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU



Öğretmen Adayının Adı:

Öğretmen Adayının Numarası:

Bölüm:

Ana Bilim Dalı:

Uygulama Öğretim Üyesi:

Uygulama Öğretmeni:

Uygulama Okulu:

Başlama Tarihi:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var, (K): Kabul edilebilir, (İ): İyi yetişmiş Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

			E	K	İ
1	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
	1.1.1.	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	1.1.2.	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
	1.1.3.	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
	1.1.4.	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ				
	1.2.1.	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
	1.2.2.	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	1.2.3.	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
	1.2.4.	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
	1.2.5.	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1.	PLANLAMA				
	2.1.1.	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
	2.1.2.	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
	2.1.3.	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.4.	Uygun araç gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.5.	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
	2.1.6.	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1.	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2.	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3.	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4.	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5.	Öğretim araç gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6.	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7.	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			

	2.2.8.	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ.				
	Ders Başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders Süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders Sonunda.				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM				
	2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgiyle dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
	3.1.	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER				
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Meslekî öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerini katılma			
	4.4	Kişisel ve meslekî davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam				

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşlerini varsa yazınız:

.....

.....

Değerlendirme Yapan:

Adı Soyadı:

İmza:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ETKİNLİK PLANI

Öğretmen Adayının

Adı Soyadı:

Etkinlik	Etkinlik Tarihi	Uygulama Öğretmeni imza	Açıklamalar
*Öğretmenlik Uygulaması (Öğretmen adayı hazırlandığı konuda ders işler)			
*Öğretmenlik Uygulaması *Öz değerlendirme (Öğretmen adayı işlediği dersi değerlendirir)			
*Öğretmenlik Uygulaması *Akran değerlendirme (Öğretmen adayı arkadaşları tarafından değerlendirilir)			
*Öğretmenlik Uygulaması *Öz değerlendirme			
*Öğretmenlik Uygulaması *Akran değerlendirme			
*Öğretmenlik Uygulaması			
*Öğretmenlik Uygulaması			
*Öğretmenlik Uygulaması			
*Öğretmenlik Uygulaması			
*Öğretmenlik Uygulaması			
*Öğretmenlik Uygulaması			
Dönem sonu değerlendirme			

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
ÖĞRETMEN ADAYI AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Bu ölçek öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer öğretmen adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Öğretmen adayının dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve derse ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer öğretmen adayları tarafından değerlendirilecektir. Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz.

Anabilim Dalı : Tarih :

Öğretmen Adayı : Ders :

Gözlemci : Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlama ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

DERS PLANI

BÖLÜM I:

Tarih:

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		

BÖLÜM II:

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)	

Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
Özet	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme: <ul style="list-style-type: none">• Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme• Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme• Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
---	--

Öğretmen Adayı	İmza

Uygulama Öğretim elemanı	İmza



T.C. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
DEVAM ÇİZELGESİ



Öğrencinin		Uygulama Okulu:	
Bölümü:		Öğretmenin Adı Soyadı:	
Anabilim Dalı:		Öğretim Elemanının Adı Soyadı:	
Adı Soyadı:		Başlama Tarihi:	
Numarası:		Bitiş Tarihi:	

Hafta	Tarih	Sınıf	İşlenen Konu	Rehber Öğretmen İmzası	Öğretim Elemanının İmzası
1					
2					
3					
4					
5					

Hafta	Tarih	Sınıf	İşlenen Konu	Rehber Öğretmen İmzası	Öğretim Elemanının İmzası
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Okul Müdürü
Adı Soyadı/İmzası
Mühür